



"مطالعه دقیق و توجه به زمان ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه ضروری و الزامی است."

فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

صفحه	موضوع :
۱-۲	معرفی برگزار کننده و سوابق فعالیت های نمایشگاهی مجری
۳	اطلاعات کلی بیست و سومین نمایشگاه لوازم خانگی
۴	تاریخ های مهم
۵	گروه کالایی نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی
۶	نحوه ثبت نام درنمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۶	ثبت نام اولیه، قوانین و مقررات جانمایی غرفه (ویژه شرکت کنندگان بخش ریالی)
۷	مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام نهایی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۸-۱۰	هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه
۱۱-۱۲	فرم ۱- ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۱۳	فرم ۱/۱- اعلام نام سردرب غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۱۴	فرم ۲- درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۱۵	فرم ۳- درخواست کارت شناسائی
۱۵-۱۹	دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه
۲۰	بخشنامه لازم الاجرای برق
۲۱	فرم ۵- تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه
۲۲-۲۵	جدول (خسارات تخلف از مقررات غرفه آرای، برق، تأسیسات الکتریکی، ساختمان و جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز)
۲۶-۲۷	دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ارزی و ریالی
۲۸	فرم ۶- دستورالعمل محاسبه و تعهد پرداخت هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۲۹-۳۰	فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی
۳۱-۳۳	نکات مهم



معرفی برگزار کننده بیست و سومین دوره نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی

"انجمن صنایع لوازم خانگی ایران" شکل تخصصی و صنعتی است که چهار دهه فعالیت هدف‌گرا و مؤثر را با بهره‌گیری از خرد جمعی و برخورداری از مدیریت دانش‌محور و جامع‌نگر در کارنامه موفق خود ثبت کرده است. تشکلی که با احساس مسئولیت در برابر نیازهای این صنعت در شرایط گوناگون و پایبندی به رسالت خویش در رفع مشکلات این صنعت و گذر از بحران‌ها، تلاشی چشمگیر داشته و دوران نوین فعالیت خود را به‌استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و تحت نظارت عالیۀ اتاق بازرگانی ایران با اهداف و اصول وظایف منطبق بر اساسنامه خود ادامه می‌دهد.

اهداف انجمن صنایع لوازم خانگی ایران

- ۱- افزایش تولید در محصولات لوازم خانگی.
- ۲- حمایت از قطعه‌سازی در راستای تعمیق ساخت داخل و افزایش بومی سازی.
- ۳- تولید در مقیاس اقتصادی و برندسازی ملی از طریق ایجاد کنسرسیوم اعضاء.
- ۴- پیشگیری از قاچاق و حمایت از منافع تولیدکنندگان داخلی و اعضاء.
- ۵- ارتقای رتبه انرژي در تولید محصولات لوازم خانگی.
- ۶- افزایش صادرات و تنوع بخشی بازارهای هدف.
- ۷- برگزاری سمینارها و نمایشگاه‌ها جهت معرفی توانمندی‌های صنعتگران این حوزه.
- ۸- ارتقاء استانداردهای زیست محیطی جهت توسعه پایدار.
- ۹- ارتقاء خدمات پس از فروش.
- ۱۰- برقراری ارتباط مؤثر میان بخشهای دانشگاهی و تحقیقاتی و تولیدکنندگان.
- ۱۱- معرفی اعضاء انجمن و عملکرد واحدهای تولیدی از طریق اطلاع‌رسانی در وبسایت و کانال‌های خبری و ماهنامه تخصصی پیک شورا.

سوابق نمایشگاهی انجمن صنایع لوازم خانگی ایران

فعالیت‌های نمایشگاهی انجمن صنایع لوازم خانگی ایران با اجرای نمایشگاه‌های بازرگانی در بهمن‌ماه سال ۱۳۶۲ آغاز شد و با حضور جدی در نمایشگاه دهه فجر دستاوردهای انقلاب اسلامی و مشارکت وسیع در نمایشگاه‌های بین‌المللی بازرگانی دوره‌های دهم تا بیست‌وششم در سال‌های ۱۳۶۳ تا ۱۳۷۹ تداوم یافت.

انجمن در سال ۱۳۷۰ نیز یک سالن اختصاصی (سالن شماره ۶۰) را در محوطه نمایشگاهی تهران احداث کرد که سالن مذکور نیز از هفدهمین نمایشگاه بین‌المللی بازرگانی تهران در سال ۱۳۷۰ تا بیست‌ودومین نمایشگاه در سال ۱۳۷۵ مورد استفاده قرار گرفت.



از جمله مهمترین فعالیتهای نمایشگاهی انجمن (جهت معرفی توانمندی صنعتگران لوازم خانگی) می توان به برنامه ریزی، سازماندهی و حضور در اولین نمایشگاه تعاونی در اسفند ۱۳۶۴، دو نمایشگاه تخصصی صادراتی گرمایش و سرمایش در سالهای ۱۳۷۲ و ۱۳۷۳، نمایشگاه منتخب کالاهای صادراتی در تیر ماه ۱۳۷۷، اولین و دومین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی در سالهای ۱۳۸۰ و ۱۳۸۱، نمایشگاه تخصصی صادراتی صنایع گاز در مهر ۱۳۸۲، دوره‌های متوالی نمایشگاه‌های بین‌المللی لوازم خانگی شامل سومین دوره در بهمن ۱۳۸۲، چهارمین و پنجمین دوره در بهمن ۱۳۸۳ و ۱۳۸۴، ششمین دوره در بهمن ۱۳۸۵، هفتمین دوره در آذرماه سال ۱۳۸۶، هشتمین، نهمین و دهمین دوره در آذرماه ۱۳۸۷، ۱۳۸۸ و ۱۳۸۹، یازدهمین و دوازدهمین دوره در آبان ماه ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱، سیزدهمین و چهاردهمین دوره در دی ماه ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳، پانزدهمین، شانزدهمین، هفدهمین و هجدهمین دوره‌های نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی در آذرماه ۱۳۹۴، ۱۳۹۵، ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷، نوزدهمین دوره نمایشگاه در آبان ۱۳۹۸، بیستمین دوره نمایشگاه در دی ماه ۱۳۹۹، بیست و یکمین دوره آن در آبان ماه ۱۴۰۰ و بیست و دومین دوره نمایشگاه در آذر ماه اجرا شد.

برنامه ریزی در راستای برگزاری هرچه باشکوه‌تر بیست و سومین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی در آبان ماه سال ۱۴۰۲ از مهمترین عناوین فعالیتهای نمایشگاهی داخلی انجمن صنایع لوازم خانگی ایران است.

سازماندهی و تمهید زمینه‌های حضور شرکت‌های تولیدی عضو انجمن صنایع لوازم خانگی در نمایشگاه‌های خارجی، از دیگر برنامه‌ها و اهداف نمایشگاهی انجمن است از جمله؛ انجمن در نمایشگاه اختصاصی صنعتی- بازرگانی جمهوری اسلامی ایران که در بهمن سال ۱۳۸۶ در کشور سوریه برگزار شد، حضور فعال و مؤثری داشت و همین‌طور این تشکل در پنجاه و هشتمین نمایشگاه بین‌المللی دمشق- سوریه در سال ۱۳۹۰ در قالب کاتالوگ‌شو (جهت معرفی اعضاء انجمن) و در سال ۱۳۹۶ در پنجاه و نهمین دوره این نمایشگاه به همراه اعضاء انجمن در قالب پایون صنعت لوازم خانگی مشارکت کرد.

انجمن صنایع لوازم خانگی ایران ضمن ارج گذاری نسبت به مشارکت آن واحد تولیدی محترم، پذیرای پیشنهادات و انتقادات سازنده مشارکت‌کنندگان گرامی در راستای اجرای بهینه و هرچه پر بارتر بیست و سومین دوره نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی است.



اطلاعات کلی بیست و سومین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی

برگزارکننده: انجمن صنایع لوازم خانگی ایران

بامجوز سازمان توسعه تجارت ایران و همکاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

زمان برگزاری: ۳ الی ۶ آبان ماه ۱۴۰۲

مکان: محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

ساعت بازدید: ۸ صبح الی ۱۵ عصر

اطلاعات تماس با ستاد برگزاری نمایشگاه:

تلفن: ۸۸۵۱۲۱۲۷ داخلی ۱۱۳-۱۱۴-۱۱۵

فاکس: ۸۸۷۴۴۴۶۳

واتساپ: ۰۹۰۰۸۳۱۹۱۶۶

پست الکترونیک: Hamex@ahamiran.com

ثبت نام از طریق وب سایت اختصاصی نمایشگاه: www.Hamex.ahamiran.com

نشانی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان صابونچی (مهنز سابق)، کوچه مبینی، پلاک ۸

کدپستی: ۱۵۳۳۶۶۵۵۹۴



تاریخ های مهم:

- آخرین مهلت ثبت نام اولیه اینترنتی بخش داخلی/ریالی نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالن ها و فضای باز تحت پوشش پیش از تاریخ فوق، برگزارکننده از پذیرش درخواست های جدید معذور خواهد بود).
- اعلام نقشه های جانمایی نهایی و شماره غرفه ها: از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ به بعد بر اساس گروه کالایی می باشد.
- آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس (جهت بررسی و تأیید برگزارکننده) تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۶ می باشد.

- تأیید نقشه های اجرایی غرفه سازی فقط در روزهای ۲۵ الی ۲۷ آبان ماه در سامانه مربوطه توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد.

(پس از تاریخ ذکر شده، برگزارکننده از تأیید طرح های اجرایی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها و عواقب آن بر عهده متقاضی خواهد بود).

- تاریخ تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین غرفه: روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۲.

نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- تحویل فضای غرفه های خودساز به مشارکت کنندگان: روز شنبه ۱۴۰۲/۰۷/۲۹.

* با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالن ها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی، شرکت کنندگان مستقر در این سالن ها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالن ها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی به موقع در نظر گیرند.

- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله های غرفه های خودساز: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ (در صورت عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر و عدم خروج به موقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا بر تشخیص برگزارکننده از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد، کسر خواهد شد).

تاریخ تحویل کارت های شناسایی: از روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ تا روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۲.

تاریخ افتتاح رسمی نمایشگاه: چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۳.

ساعات بازدید نمایشگاه: ۸ صبح تا ۱۵ بعدازظهر. (در صورت ایجاد هرگونه تغییر در ساعات بازدید، مراتب از سوی شرکت سهامی به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید).

- خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه: روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۷.

- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه: جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۷.

* شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزارکننده می باشند.

نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید به طور کامل و حداکثر تا پایان روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۷ از محوطه نمایشگاه خارج شوند. در صورت عدم خروج به موقع و یا کامل تجهیزات غرفه سازی و ضایعات در زمان مقرر، کل مبلغ "سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی" بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.



گروه کالایی نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی

- محصولات سرمایشی و گرمایشی (شامل: یخچال، یخچال فریزر، فریزر، کولر، پنکه، آب سردکن، بخاری، سماور، آبگرمکن، پکیج، شومینه، سیلندرگاز، هیتر و ...).
- لوازم برقی کوچک (شامل: جاروبرقی، اتو، آبمیوه‌گیری، سشوار، چرخ گوشت، آسیاب، چای‌ساز، ساعت، چرخ خیاطی، ترازو، قهوه‌ساز و ...).
- محصولات صوتی و تصویری (شامل: تلویزیون، ضبط صوت، رادیو، دی‌وی‌دی و ...).
- ماشین‌های شوینده (شامل: ظرفشویی، لباسشویی اتوماتیک و دوقلو و ...).
- محصولات پخت و پز (شامل: اجاق‌گاز، کباب‌پز، باربیکیو، سرخ‌کن، اجاق فر، مایکرو ویو، هواپز و ...).
- اجزاء و قطعات (شامل: انواع الکتروموتور، کمپرسور، شیرکنترل، شیرآلات، ترموکوبل، رگولاتور، جرقه‌زن، سیم و کلید و پریز، بوردهای الکترونیک، هواکش و ...).
- ظروف (شامل: تفلون، چدن، نقره، ملامین، سرامیک، استیل، چوبی، قوری، کتری، سیلور، لعابی، آبکاری‌شده و ...).
- سرویس‌ها و ابزار آشپزخانه (شامل: قاشق، چنگال، کارد و چاقو، چایخوری و قهوه‌خوری، ادویه‌دان و نمکدان، جارو، ظروف نگهداری مواد غذایی، و سایر سرویس‌های آشپزخانه).



نحوه ثبت نام در نمایشگاه (ویژه مشارکت کنندگان ریالی)

ثبت نام مشارکت کنندگان بخش ریالی و رزرو اولیه غرفه به صورت اینترنتی به شرح زیر انجام خواهد شد.

شرایط رزرو اولیه (ویژه مشارکت کنندگان بخش ریالی)

- **مرحله اول** – ثبت نام در وب سایت اختصاصی نمایشگاه :

متقاضیان مشارکت در داخل سالن و فضای باز موظفند در وب سایت اختصاصی نمایشگاه به آدرس Hamex.ahamiran.com ثبت نام نمایند.

- **مرحله دوم** – بررسی مدارک ارزی-ریالی :

پس از ثبت نام، متقاضیان موظف به بارگزاری مدارک زیر به صورت اسکن شده و خوانا در پنل کاربری شرکت جهت بررسی و اخذ تأییدیه مجاز بودن ثبت نام متقاضی در بخش ریالی یا ارزی بیست و سومین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی می‌باشند.

- **مدارک مورد نیاز تولید کنندگان داخلی:**

- ✓ پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت یا گواهی فعالیت صنعتی یا کارت شناسایی کارگاه یا پروانه صنفی تولیدی (ارائه جواز تأسیس جهت مشارکت در بخش تولید کنندگان داخلی مورد قبول نمی‌باشد).
- ✓ آگهی تأسیس و روزنامه رسمی (برای اشخاص حقوقی)
- ✓ کپی کارت ملی مدیر عامل (برای اشخاص حقیقی)
- ✓ گواهینامه فارسی و لاتین ثبت علامت تجاری (برند)
- ✓ گواهی تأییدیه استاندارد کالاهای اجباری
- ✓ بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاهایی که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

- **مدارک مورد نیاز تولید کنندگان OEM:**

- ✓ گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه از وزارت صنعت، معدن و تجارت .
- ✓ آگهی تأسیس و روزنامه رسمی.
- ✓ تصویر کارت ملی مدیر عامل.
- ✓ گواهینامه فارسی و لاتین ثبت علامت تجاری (برند).
- ✓ بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاهایی که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ارائه خواهد شد.



ثبت نام اولیه و قوانین و مقررات جانمایی غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

- متقاضیان مشارکت در بخش ریالی در داخل سالن باید نسبت به ثبت نام اولیه به روش اینترنتی، بارگزاری مدارک لازم در پنل کاربری شرکت (مندرج در صفحه ۶)، پرداخت وجه مشارکت و تکمیل فرم های ثبت نام قطعی در سایت hamex.ahamiran.com اقدام نمایند.
- برگزارکننده در پذیرش و عدم پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد.
- ثبت نام اینترنتی، لزوماً به معنای امکان واگذاری غرفه به متقاضیان نمی باشد و تخصیص مکان غرفه بر اساس اولویت زمانی ثبت نام اینترنتی، آپلود مدارک و فرم های ثبت نام، گروه کالایی و تسویه حساب هزینه مشارکت و... بوده و پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش، هیچگونه تعهدی جهت تخصیص غرفه به متقاضی وجود نخواهد داشت.
- ستاد برگزاری از ثبت نام قطعی و واگذاری غرفه به متقاضیانی که بدون طی مراحل ثبت نام اینترنتی و بررسی مدارک نموده باشند، خودداری نموده و از پذیرش متقاضیان متخلف در این نمایشگاه و نمایشگاه های آتی ممانعت خواهد نمود.
- متقاضیانی که به هر دلیل در موعد مقرر موفق به ثبت نام در نمایشگاه نگردیده یا پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش درخواست مشارکت نمایند، باید ثبت نام اینترنتی اولیه در وب سایت داشته، تا در صورت انصراف یا حذف هر یک از مشارکت کنندگان ثبت نام شده در گروه کالایی مرتبط با زمینه فعالیت متقاضی، به ترتیب اولویت زمانی دریافت درخواست ها و در صورت امکان، نسبت به جایگزینی متقاضیان جدید اقدام گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام نهایی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

- ثبت نام نهایی در بخش داخلی نمایشگاه پس از تأیید مدارک متقاضی از سوی ستاد اجرایی منوط به تکمیل و بارگزاری فرم های ثبت نام به انضمام پرداخت هزینه غرفه براساس جانمایی + هزینه خدمات تکمیلی نمایشگاه + هزینه تبلیغات در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده در موعد مقرر شده به برگزارکننده می باشد.
- * فیش های واریزی پرداخت هزینه غرفه باید در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود. در صورت عدم ارائه در موعد زمانی مقرر شده از سوی ستاد برگزاری، برگزارکننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضی را ندارد.
- فرم های نهایی ثبت نام شامل موارد زیر می باشد :
- ثبت نام (فرم شماره ۱- دفترچه اطلاعات)

اعلام نام سردرب غرفه "ویژه شرکت کنندگان ریالی متقاضی غرفه با تجهیزات پیش ساخته می باشد" (فرم شماره ۱/۱- دفترچه اطلاعات)

درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه (فرم شماره ۲- دفترچه اطلاعات) - به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت باید تکمیل شود.

درخواست کارت شناسائی و ارسال عکس پرسنلی (فرم شماره ۳- دفترچه اطلاعات) - به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت باید تکمیل شود.



فرم تعهد دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه توسط شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "غرفه بدون تجهیزات پیش ساخته" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته استفاده نمی نمایند (فرم شماره ۵- دفترچه اطلاعات) - فرم داندلود شود پس از تکمیل در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود.

فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی-ریالی و چک مربوطه. (فرم شماره ۶- دفترچه اطلاعات) - فرم داندلود شود پس از تکمیل در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود.

فرم تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی. (فرم شماره ۷- دفترچه اطلاعات) - فرم داندلود شود پس از تکمیل در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود.

توجه: تمامی مراحل ثبت نام به صورت اینترنتی و تکمیل فرم های ثبت نام صرفا از طریق سایت Hamex.ahamiran.com امکانپذیر می باشد.

هزینه های غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت نمایشگاه

نمایشگاه گرید	بخش داخلی	موقعیت سالن	تعرفه واگذاری فضای نمایشگاهی بدون تجهیزات / متر مربع	تعرفه واگذاری فضای نمایشگاهی با تجهیزات / متر مربع
A+	ریالی	کلیه سالن ها	۵/۹۱۲/۰۰۰ (ریال)	۷/۳۹۰/۰۰۰ (ریال)
		فضای باز ریالی محوطه نمایشگاه	۴/۲۲۷/۰۰۰ (ریال)	-----
	ارزی (خارجی)	کلیه سالن ها	۱۸۰ (یورو)	۲۰۰ (یورو)
		فضای باز ارزی محوطه نمایشگاه	۱۱۰ (یورو)	-----
ارزی (نمایندگان خارجی)		کلیه سالن ها	۸۱/۳۳۰/۶۶۰ (ریال)	۹۰/۳۶۷/۴۰۰ (ریال)
		فضای باز ارزی محوطه نمایشگاه	۴۹/۷۰۲/۰۷۰ (ریال)	-----

فضای نمایشگاهی با تجهیزات شامل؛ پانل های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد.

- حداقل متراژ برای غرفه با تجهیزات (ریالی) ۱۲ متر مربع و حداکثر ۸۰ متر مربع
- حداقل متراژ برای غرفه بدون تجهیزات (ریالی) ۲۵ متر مربع و حداکثر ۲۰۰ متر مربع
- حداقل متراژ برای فضای باز نمایشگاهی (ریالی/ارزی) ۲۰ متر مربع و حداکثر ۲۰۰ متر مربع

علاوه بر هزینه غرفه هزینه های زیر نیز در پیش فاکتور خدمات لحاظ خواهد شد.

- تعرفه اپلیکیشن در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه ها برای تولیدکنندگان داخلی مبلغ ۱۰.۲۰۰.۰۰۰ ریال و برای شرکت های خارجی مبلغ ۵۰ یورو می باشد.



- هزینه خدمات تکمیلی نمایشگاه برای **غرفه های ریالی/ارزی** به ازاء هر **مترمربع ۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال** در پیش فاکتور لحاظ و دریافت خواهد شد.
- به مبالغ بالا ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه و اخذ می گردد.
- هزینه غرفه بخش وارد کنندگان (ارزی) **به صورت یورو** باید به واحد مالی ستاد برگزاری تحویل داده شود.
- نرخ هر یورو مبلغ ۴۵۱.۸۳۷ ریال برای شرکت های نمایندگی خارجی براساس مصوبه شرکت سهامی نمایشگاه ها می باشد.

شرایط پرداخت

- هزینه های غرفه ریالی + هزینه خدمات نمایشگاه + هزینه تبلیغات در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه +۹٪ مالیات بر ارزش افزوده" به شماره حساب صادرات ۰۱۱۴۱۸۸۲۹۶۰۰۹ به نام انجمن صنایع لوازم خانگی ایران واریز و فیش واریزی به همراه سایر مدارک قید شده در بند مدارک لازم در مهلت مقرر در پلن کاربری شرکت برگزاری گردد.
- پرداخت وجه بدون بارگزاری مدارک کامل در پلن کاربری در مهلت مقرر «حتی در صورت ثبت نام اولیه اینترنتی» یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش، تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزارکننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- کلیه مبالغ فوق به صورت **علی الحساب می باشند**، ضمن اینکه متراژ نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش متراژ یا وجود هزینه های جانبی دیگر، نسبت به پرداخت هزینه های آن براساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان توسط برگزارکننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد؛ بنابراین خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتما به حساب بانک صادرات انجمن صنایع لوازم خانگی ایران واریز گردد.

- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه متراژ تحت پوشش در طبقه دوم بر اساس تعرفه آن سالن می باشد.

-درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۶ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم، پرداخت هزینه های مرتبط پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می باشد. شرکت کنندگانی که پس از تاریخ مذکور درخواست تغییر بند "۱" به "بند ۲" را داشته باشند، وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد شد.

- کلیه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه، بر عهده شرکت کنندگان می باشد.

قابل توجه مشارکت کنندگان محترم :

- ۱- **جانمایی غرفه ها با توجه به زمینه فعالیت و گروه کالایی است و تأیید نهایی محل غرفه ها طبق ضوابط بر عهده برگزارکننده است** در صورت تکمیل ظرفیت و عدم امکان تخصیص فضا در سالن گروه کالایی مربوطه، درخواست مشارکت ایشان از سوی برگزارکننده کنسل خواهد شد.
- ۲- سالن ها و غرفه هایی که در اختیار شرکت کنندگان بخش خارجی نمایشگاه قرار دارد، به هیچ وجه قابل واگذاری به شرکت های ریالی نمی باشد.
- ۳- تفویض غرفه واگذاری شده به غیر **اکیداً ممنوع** است.
- ۴- فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه **ممنوع** می باشد.
- ۵- اضافه متراژ غرفه پس از ارسال درخواست کتبی و با موافقت و تأیید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.



۶- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت مترائز تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه بند ۲ "فرم ۱- ثبت نام" می باشد.

۷- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه ها است که توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا. ایران تدوین شده است.

۸- از ادامه فعالیت غرفه هایی که قوانین و مقررات جاری را رعایت ننموده و از تعهدات خود تخلف به عمل آورند، ممانعت به عمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مسئولیت ها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر، بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.

۹- انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییر توسط مشارکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته، تأسیسات سالن ها و یا فضاهای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۰- شرکت کنندگان بخش داخلی (ریالی) به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند، در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی براساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزار کننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاه های آتی خودداری خواهد نمود.

شرکت کنندگان مکلفند کالا و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالن ها و فضای باز به عهده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهند داشت.

فورس ماژور: در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) وقوع و اثرات وقوع آن ها مانند؛ جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هر گونه حوادث و موارد غیرقابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هر دلیل از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستورالعمل های وزارت بهداشت یا وزارت کشور، ستاد ملی مبارزه با کرونا، هرگونه بیماری واگیردار و یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیر مترقبه کلیه مسئولیت ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه های ناشی از قبیل؛ غرفه سازی، تبلیغات، امور چاپی، تشریفات، امور پرسنلی و ... به عهده مشارکت کننده خواهد بود و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت بروز موارد تبصره ۱ برگزار کننده هیچ مسئولیتی در قبال پیمانکاران غرف خودساز و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده نخواهد بود.



فرم ۱- ثبت نام (ویژه شرکت‌کنندگان ریالی)

نام شرکت..... زمینه فعالیت.....
شماره ثبت شرکت..... شناسه ملی شرکت..... کد اقتصادی ۱۲ رقمی.....
نشانی دفتر مرکزی..... کد پستی.....
تلفن..... فاکس..... نام.....
مدیر عامل..... کد ملی مدیر عامل.....
تلفن همراه مدیر عامل..... نام نماینده شرکت.....
تلفن همراه نماینده شرکت..... تلفن نماینده شرکت (داخلی).....
پست الکترونیک..... وب سایت.....

با توجه به تفکیک سالن‌های تحت پوشش براساس گروه کالایی، لطفاً براساس زمینه فعالیت شرکت و اولویت قرارگیری در گروه تخصصی مربوط حتماً یکی از گزینه‌های زیر را علامت‌گذاری فرمائید:

- محصولات سرمایشی و گرمایشی (شامل: یخچال، یخچال فریزر، فریزر، کولر، پنکه، آب سردکن، بخاری، سماور، آبگرمکن، پکیج، شومینه، سیلندر گاز، هیتر و ...).
- لوازم برقی کوچک (شامل: جاروبرقی، اتو، آبمیوه‌گیری، سشوار، چرخ گوشت، آسیاب، چای‌ساز، ساعت، چرخ خیاطی، ترازو، قهوه‌ساز و ...).
- محصولات صوتی و تصویری (شامل: تلویزیون، ضبط صوت، رادیو، دی‌وی‌دی و ...).
- ماشین‌های شوینده (شامل: ظرفشویی، لباسشویی اتوماتیک و دوقلو و ...).
- محصولات پخت و پز (شامل: اجاق گاز، کباب‌پز، باربیکیو، سرخ‌کن، اجاق فر، مایکرو ویو، هواپز و ...).
- اجزاء و قطعات (شامل: انواع الکتروموتور، کمپرسور، شیرکنترل، شیرآلات، ترموکوبل، رگولاتور، جرقه‌زن، سیم و کلید و پرز، بوردهای الکترونیک، هواکش و ...).
- ظروف (شامل: چینی، کریستال، بلور، تفلون، چدن، نقره، ملامین، سرامیک، استیل، چوبی، قوری، کتری، سیلور، لعابی، آبکاری‌شده و ...).
- سرویس‌ها و ابزار آشپزخانه (شامل: قاشق، چنگال، کارد و چاقو، چایخوری و قهوه‌خوری، ادویه‌دان و نمکدان، جارو، ظروف نگهداری مواد غذایی، و سایر سرویس‌های آشپزخانه).

۱- غرفه در سالن سرپوشیده و با تجهیزات پیش ساخته (حداقل ۱۲ متر مربع)

(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل‌های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنایی، یک عدد میز و دو عدد صندلی و کتیبه با نوشته می‌باشد.)

متر از مورد نیاز..... متر مربع جمعاً..... ریال

۲- غرفه در سالن سرپوشیده و بدون تجهیزات پیش ساخته بند شماره ۱ (غرفه خودساز) (حداقل ۲۵ متر مربع)

متر از مورد نیاز..... متر مربع جمعاً..... ریال

۳- غرفه در فضای باز بدون تجهیزات (حداقل ۲۰ متر مربع)

متر از مورد نیاز..... متر مربع جمعاً..... ریال



- در صورت نمایش کالاهای حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد اعلام گردد.
- محل ستون‌های داخل سالن، در نقشه سالن‌ها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط‌کشی در سالن‌ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه‌ها به صورت قطعی امکان پذیر می‌باشد.
- با توجه به اینکه تخصیص برق در شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد؛ لذا از شرکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۱۰۰٪ کل هزینه (مترائز غرفه، هزینه خدمات تکمیلی نمایشگاه به ازای هر مترمربع، هزینه تبلیغات در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاهها) + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ جمع کل
 طی حواله شماره/ چک شماره مورخ
 به عهده بانک در وجه انجمن صنایع لوازم خانگی ایران (کد اقتصادی ۵۱۵۹-۱۳۳۱-۴۱۱۱) می‌باشد.

در صورت انصراف از مشارکت تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تأیید برگزارکننده ۱۰٪ وجه پرداختی کسر و مابقی مسترد می‌گردد و در صورت انصراف کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.

شرکت‌کنندگانی که مترائز غرفه آنان کمتر از ۲۵ متر مربع می‌باشد، مجاز به ساخت غرفه به صورت خودساز و انجام هیچ گونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف‌سازی یا تغییر کف غرفه و... نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت‌نام" و استفاده از سیستم پیش‌ساخته نمایشگاه می‌باشد.

کلیه شرکت‌کنندگانی که "بند ۲" فرم ثبت نام را انتخاب می‌نمایند (غرفه‌های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می‌نمایند، ملزم به ارائه نقشه‌های اجرائی و طی مراحل اداری مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و ارائه فرم تعهد ۵ جهت اخذ مجوز ساخت می‌باشند.

چنانچه اجرای غرفه‌سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه مترائز تحت پوشش طبقه دوم براساس تعرفه "بند ۲ فرم ثبت نام" می‌باشد.

درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۶ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه‌های مرتبط پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می‌باشد. به شرکت‌کنندگانی که پس از تاریخ یادشده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند ۲" را داشته باشند وجه مابه‌التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

کلیه مبالغ فوق به صورت علی‌الحساب می‌باشند؛ ضمن اینکه مترائز نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود. مشارکت‌کنندگان موظفند در صورت افزایش مترائز یا وجود هزینه‌های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه‌های آن براساس تعرفه‌های مربوط به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

اینجانب.....نماینده شرکت.....ضمن دریافت دفترچه اطلاعات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل و پذیرش مفاد دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه‌ها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران، نسبت به ثبت‌نام در بیست و سومین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی ایران اقدام می‌نمایم.

سمت متقاضی.....تاریخ.....مهر و امضاء.....



فرم ۱/۱- اعلام نام سردرب غرفه (ویژه شرکت‌کنندگان ریالی)

این فرم فقط ویژه شرکت‌کنندگانی است که گزینه ۱- فرم ۱ ثبت نام «غرفه در سالن سرپوشیده و با تجهیزات پیش ساخته» را انتخاب نموده‌اند.

جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه درج نام شرکت در سردرب غرفه‌های با تجهیزات پیش ساخته، خواهشمند است با دقت نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام فرمائید. بدیهی است نام شرکت در سردرب غرفه عیناً به صورت زیردرج خواهد شد. در صورت عدم تحویل این فرم در زمان ثبت‌نام به برگزارکننده نام شرکت قید شده در فرم ۱ ثبت‌نام جهت سردرب غرفه درج خواهد گردید و برگزارکننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده در سردرب غرفه نخواهد داشت.

نام شرکت به فارسی:

Company Name:

مهر و امضاء

تاریخ:

نام و سمت متقاضی:



فرم ۲- درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه (ویژه شرکت‌کنندگان ریالی)

خواهشمند است اطلاعات پایه شرکت را جهت درج رایگان نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ فقط به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت تکمیل نمایید.
« درج نام و مشخصات پایه شرکت‌کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه به شرح زیر فقط به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت تا مهلت مقرر مقدور خواهد بود.»
مطالب درج شده از سوی مشارکت‌کننده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می‌باشد؛ بنابراین اشتباهات تایپ برعهده مشارکت‌کننده می‌باشد.

"درج نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه به صورت رایگان می‌باشد"

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

نشانی:

تلفن:

فاکس:

پست الکترونیکی:

وب سایت:

محصولات:

Company Name:

Managing Director:

Address:

Tel:

Fax:

E-mail :

Web site:

Product:



فرم ۳- درخواست کارت شناسایی

شرایط و تعرفه‌های واگذاری کارت شناسایی

- جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها، نسبت به صدور کارت شناسائی عکس دار اقدام شود.
- با توجه به مقررات و دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، استفاده از کارت شناسائی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.
- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای مهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
- جهت صدور کارت شناسائی برای هر نفر یک قطعه عکس ۴*۳ عمودی (آقایان بدون کروات و خانم‌ها با حجاب کامل) به صورت فایل **JPG** زیپ شده با درج نام و نام خانوادگی و نام شرکت و تعداد عکس ارسالی پرسنل غرفه دار براساس جدول زیر تا تاریخ **۱۴۰۲/۰۷/۰۱** در پنل کاربری شرکت بارگزاری نمایید.
- نکته مهم: تحویل کارت شناسایی، بدون تکمیل و بارگزاری فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی دفترچه اطلاعات در پنل کاربری شرکت به مشارکت کنندگان به هیچ‌وجه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
«تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه براساس مترآژ»

تعداد کارت	مترآژ فضای باز	تعداد کارت	مترآژ غرفه در سالن
۲ عدد	۵۰-۱۰۰ متر مربع	۲ عدد	تا ۱۲ متر مربع
۳ عدد	۱۰۰-۳۰۰ متر مربع	۳ عدد	۱۲-۲۴ متر مربع
۴ عدد	۳۰۰-۵۰۰ متر مربع	۴ عدد	۲۴-۵۰ متر مربع
۶ عدد	۵۰۰-۸۰۰ متر مربع	۶ عدد	۵۰-۱۰۰ متر مربع
۸ عدد	۸۰۰-۱۲۰۰ متر مربع	۸ عدد	۱۰۰-۱۵۰ متر مربع
۱۰ عدد	۱۲۰۰-۱۵۰۰ متر مربع	۱۰ عدد	۱۵۰-۳۰۰ متر مربع
۱۲ عدد	۱۵۰۰-۲۰۰۰ متر مربع	۱۲ عدد	۳۰۰-۵۰۰ متر مربع

دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه (ویژه مشارکت کنندگان غرف خودساز)

این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت‌نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش‌ساخته برگزارکننده استفاده نمی‌نمایند. لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می‌باشد) حتما در زمان عقد قرارداد غرفه‌سازی به پیمانکار/مسئول غرفه‌سازی ارائه می‌شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن در زمان مقرر نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات، دستورالعمل و فرم‌های تعهد غرفه‌سازی از ستاد برگزاری اقدام نموده و با آماده نمودن مدارک قید شده در بند الف این دستورالعمل فقط در تاریخ‌های ۲۵ الی ۲۷ آبان ماه سال جاری با مراجعه به سامانه تائید طرح غرف خودساز جهت اخذ تائیدیه و مجوز ساخت اقدام نمایند.

«با توجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه‌سازی توسط معاونت فنی، مهندسی-مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی- شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، که در وب سایت اختصاصی www.Hamex.ahamiran.com نیز در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد، لازم است انتخاب پیمانکار غرفه‌سازی حتما از میان شرکت‌ها و مجموعه‌های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکت‌ها و افراد خارج از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه‌سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها به عنوان پیمانکار معذور خواهد بود، بنابراین خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه‌سازی دقت لازم را به عمل آورند.»



با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه‌سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می‌باشد، بنابراین از شرکت‌کنندگانی که راساً غرفه‌سازی می‌نمایند تقاضا می‌گردد با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم در خصوص برنامه زمان بندی را در نظر بگیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها موجب برداشت کل مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده می‌باشد.

- برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌سازی مجاز می‌باشد.
- بر اساس دستور العمل معاونت فنی، مهندسی - مدیریت طراحی و غرفه آرائی - شرکت سهامی نمایشگاه‌ها انجام غرفه سازی، کف سازی و ... راساً توسط مشارکت کننده مجاز نمی باشد.
- برگزارکننده و مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها حق هرگونه تغییر در طرح‌های مشارکت‌کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرح‌ها به برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها حق می‌دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تأییدشده و مقررات اقدام نموده و هزینه‌های آن را از محل سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند.
- شرکت‌کنندگانی که **متراژ غرفه آنها کمتر از ۲۵ متر مربع می‌باشد**، مجاز به ساخت غرفه به صورت خودساز و انجام هر هیچ گونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف‌سازی یا تغییر کف غرفه و ... **نبوده** و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت‌نام" و **استفاده از سیستم پیش‌ساخته نمایشگاه می‌باشند**.
- درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته شده به خودساز یا بالعکس فقط تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۶ توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت‌کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش‌ساخته به خودساز را بنمایند و مراتب مورد تأیید ستاد برگزاری قرار گیرد، هیچگونه وجه مابه‌التفاوتی مسترد نخواهد گردید.
- مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان موظف به جمع‌آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله‌های بجا مانده از کار از محوطه نمایشگاه پس از اتمام نمایشگاه می‌باشد.

الف-مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه‌سازی:

- ۱- معرفی‌نامه کتبی پیمانکار غرفه‌سازی از سوی شرکت "شرکت‌کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه‌سازی و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه‌سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه‌سازی در معرفی‌نامه الزامی است).
- ۲- نقشه‌های اجرایی اندازه‌گیری شده **رنگی** (شامل پلان- بامقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت ارائه شوند.
 - قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه، نام شرکت، نام و مشخصات طراح و مؤسسه طراحی، تاریخ طراحی در نقشه‌ها الزامی است.
- ۳- سپرده (در وجه انجمن صنایع لوازم خانگی ایران) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده، پایان به موقع غرفه‌سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) دریافت می‌شود.



- لازم به توضیح است سپرده حسن انجام کار (که توسط برگزار کننده تعیین می شود) به صورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارت های احتمالی (براساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعمل‌ها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی ج.ا.ایران نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود؛ در صورت عدم بروز تخلف و خسارت عیناً مسترد خواهد شد.
- در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن اعلام به مشارکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

۴- هزینه مترائز طبقه دوم **هم در بخش ریالی و هم در بخش ارزی** براساس تعرفه اعلام شده (در صورتی که در طراحی غرفه، احداث طبقه دوم پیش‌بینی گردیده است) دریافت می گردد.

۵- دستورالعمل و فرم های غرفه‌سازی در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه www.Hamex.ahamiran.com قرار می‌گیرد و همه صفحات فرم های مذکور باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی مهر و امضاء گردیده و فرم های تعهدنامه و تأییدیه طرح غرفه نیز باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) مهر و امضاء گردد.

- ارائه کپی پروانه نظام مهندسی معتبر مهندس پیمانکار غرفه‌سازی و هم‌چنین گواهی تأیید فعالیت شرکت پیمانکار غرفه‌سازی جهت اخذ مجوز ساخت غرفه الزامی است.

- از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه‌سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاه ها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه‌سازی را رعایت ننمایند، جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از آن برعهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می‌باشد.
- طرح‌های اجرایی فقط در تاریخ های یادشده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی/شرکت کننده در روزهای یادشده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه‌التفاوت خواهد بود.
- در صورت عدم ارائه و نقض در هر کدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.
- بنا بر دستورالعمل جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران طرح های اجرایی غرف خودساز باید به تأیید مهندس پیمانکار غرفه‌سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) برسد و شرکت و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی ایشان متعهد می‌گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین‌المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران به ویژه دستورالعمل های مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی را رعایت نموده و کلیه مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه‌سازی را برعهده بگیرند.

ب- امور اجرایی

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند؛ در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده شرکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد.
- پیمانکار غرفه‌سازی/شرکت کننده موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن از سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها می‌دهد و کلیه عواقب ناشی از آن به عهده شرکت کننده/پیمانکار مختلف می‌باشد.



- تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه‌های خودساز باید به صورت پیش‌ساخته و رنگ‌شده، حمل و در سالن‌ها مونتاژ و نصب شوند.
- ورود اقلام مشروحه زیر جهت ساخت و ساز غرفه یا کف‌سازی به محوطه و سالن‌های محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران ممنوع می‌باشد:
 - هرگونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، خاک، آسفالت، سنگ‌ریزه، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها.
 - هر نوع ماشین‌آلات از قبیل هر نوع اره برقی، به ویژه دیسکی و چند کاره، دستگاه‌های برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ‌پاشی.
 - هرگونه آهن آلات خام.
- در غرفی که دارای نیم طبقه می‌باشند حداکثر ۵۰ درصد (مفید) از کل مساحت می‌تواند نیم طبقه و بدون سقف اجرا گردد و محاسبه جمع مترهاژ غرفه خودساز (ارزی-ریالی) لحاظ می‌گردد.
- با توجه به استانداردهای آتش‌نشانی، نیم طبقه باید فاقد سقف بوده و همچنین در صورت نیاز به اجرای سقف در طبقه همکف، لازم است سقف به گونه‌ای اجرا گردد که حداکثر ۴۰ درصد از سقف را پوشش داده و متریاال آن به صورت مشبک یا راه‌راه در نظر گرفته شود تا سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق صحیح و کامل عمل نمایند.
- **زیبا سازی غرفه‌های خودساز:** دیواره‌های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشد باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شود.
- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و ..) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رؤیت باشد.
- در هر فضای بسته از جمله انباری غرفه‌ها و یا هر اتاقی به هر ابعادی که سقف آن به صورت کامل پوشیده شده باشد نصب یک عدد دتکتور دودی الزامی است (در صورتی که مساحت اتاق دارای سقف بیش از ۸۱ متر مربع می‌باشد باید دو عدد دتکتور دودی نصب گردد). در صورت عدم رعایت، غرفه متخلف مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال جریمه اعمال می‌گردد و گرید غرفه‌سازی متخلف نیز کاهش می‌یابد.
- از زمان غرفه‌سازی تا زمان جمع‌آوری غرفه باید در داخل هر غرفه خودساز در قسمت انباری یک عدد کیسول اطفاء حریق پودری ۳ کیلوگرمی و دارای کارت شارژ در ارتفاع ۱۵ متری و قابل دید نصب گردد و طرز استفاده از آن نیز به پرسنل داخل غرفه آموزش داده شود.
- پیمانکاران غرفه‌سازی/ شرکت‌کنندگان، موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه (طبق مقررات غرفه‌سازی، ۳ نفر مصدوم و یک نفر فوت برای هر غرفه) نموده و با لباس‌های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن تصویر گواهینامه شرکت غرفه‌ساز، نام مشارکت‌کننده در نمایشگاه و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد؛ اقدام نمایند.
- رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها الزامی است و چنانچه اجرای غرفه‌سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، طبقه دوم باید به صورت بدون سقف اجرا شود.
- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرده، پرچم، بنر و پوستر و یا هر المان دیگری به خرپا و تیرها و یا از خود سقف سالن‌ها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون از سالن‌ها و استفاده از پروژکتورهای سقفی براساس مقررات و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها کلاً ممنوع است.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرائی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- هر نوع اتصال از نوع جوش، پرچ، پیچ و پین و... به ابنیه نمایشگاه ممنوع می‌باشد.



- هر نوع اتصال و یا تکیه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تأمین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می‌باشد و سازه‌های نمایشگاهی می‌بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان‌های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و در پوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول کنار خیابان و ... ممنوع می‌باشد.
- تردد در بام سالن‌ها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می‌باشد.
- شکستن شیشه و یا المان‌های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- چسباندن کاغذ و موکت و .. به اجزای سالن‌ها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و ... ممنوع است.
- ورود جرثقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.
- ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.
- وزن اجسام جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز ننماید.
- مشارکت کنندگان/ پیمانکاران غرفه سازی مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیب‌های وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از این گونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه‌سازی است را جبران نمایند.
- کلیه غرفه‌دارانی که از فضای باز نمایشگاهی استفاده می‌نمایند بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تأسیسات، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تأسیسات و فعالیت‌های ساختمانی نخواهد بود. در صورت مشاهده از ادامه عملیات آن‌ها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف‌هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمربند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیاء و ابزار آویزان شده باشند. فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می‌شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می‌توانند از روش‌هایی نظیر گردش دست به دست وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.
- کارگران موظفند پیش از قرار دادن تجهیزات ساخت و ساز روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.
- نقاشی باید در مکانی صورت گیرد که در آن هواکش مناسبی نصب شده باشد.
- استفاده از رنگ‌های غیر سمی الزامی می‌باشد و همچنین نقاشی در مجاورت دیواره‌های سالن‌ها ممنوع است.
- کف زمین باید با کاغذ خشک یا ورقه‌های پلاستیکی با پوشش مناسب پوشانند.
- شستن وسایل نقاشی داخل یا در مجاورت سالن‌ها ممنوع است. در ضمن استفاده از وسایل ایمنی لازم در هنگام عملیات رنگ‌آمیزی ضروری می‌باشد. مسئولیت خسارت ناشی از قسمت‌های آسیب دیده به عهده پیمانکار غرفه ساز می‌باشد و از سپرده حسن انجام کار آنان کسر خواهد شد.
- **دستورالعمل استفاده از شیشه در غرفه به شرح ذیل می‌باشد:**
- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می‌باشد.
- تمامی شیشه‌هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می‌بایست سکوریت باشند.
- تمام شیشه‌هایی که برای نما و جداکننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می‌شود، می‌بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.
- شیشه‌هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می‌بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.
- اتصال شیشه به بدنه‌های غرفه می‌بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
- استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می‌باشد.



بخشنامه لازم‌الاجرای برق

- خطوط روشنایی ریسه (که غیر استاندارد است) نباید جهت برق‌رسانی استفاده گردد.
- استفاده از لامپ‌های گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می‌باشد و به جای آن باید از لامپ های کم مصرف LED و هالوژن ۱۲ استفاده شود.
- چراغ هایی که در سازه های پیش ساخته نصب می‌گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴متر را برق رسانی نماید.
- جهت روشنایی غرفه‌های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳*۱.۵ استفاده شود و هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه رو شنایی را تغذیه نماید.
- جهت برق رسانی به پرزهای داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳*۲.۵ برای تک فاز و ۵*۲.۵ برای سه فاز استفاده شود. مدار پرز تک فاز نباید بیش از ۸ پرز (۸ انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- در انشعابات برق باید از سوکت و ترمینال استفاده شود و به کارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی می باشد و هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین می باشد.
- استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پرزها، و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
- مدار روشنایی باید از مدار پرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جداگانه در تابلو انشعاب باشد.
- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک‌فاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تک‌فاز باشد.
- جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق‌دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.
- در انشعابات سه فاز حتماً باید تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه‌های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل که دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.
- کلیه شرکت‌های غرفه ساز باید دارای برق کار حرفه‌ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه‌ای باشد و حین انجام کار می‌بایست مجهز به همراه کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.
- بهتر است جهت تأمین امنیت بیشتر در غرفه‌ها و جلوگیری از برق‌گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.
- غرفه‌های خود ساز و سازه‌های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله‌های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.
- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تأسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی و برق کاران غرفه مربوطه می‌باشد.
- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل برق به تابلو ها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پرز و غیره بسته به نوع خودساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برق کاران غرفه مربوطه می باشد.
- کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.
- چراغ های روشنایی مورد استفاده در این گونه غرف حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغ ها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده، لازم است به جای لامپ های رشته ای، پشت جیوه‌ها، هالوژن و انواع لامپ های گازی پر مصرف از لامپ های کم مصرف و LED در طرح های مختلف استفاده گردد.



فرم ۵- تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه

این تعهد ویژه مشارکت کنندگانی است که هنگام ثبت‌نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند.

اینجانب سمت نماینده تام الاختیار شرکت
مشارکت‌کننده در بیست و سومین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی ۱۴۰۲ ضمن پذیرش کلیه مقررات، قوانین و دستورالعمل‌های اجرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها در خصوص غرفه‌سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و بخشنامه لازم‌الاجرای برق این دفترچه به انضمام جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات این دفترچه متعهد می‌گردم تا نسبت به ارائه مفاد «دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع» به پیمانکار/مسئول غرفه‌سازی- منتخب از لیست تصویب شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل و انجام عملیات غرفه‌سازی براساس دستورالعمل‌های جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و پایان به موقع عملیات ساخت غرفه تعهدات لازم را اخذ نموده و تأیید می‌نمایم در صورت عدم رعایت برنامه زمانبندی و هرگونه تخطی از مقررات، قوانین و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها در خصوص غرفه‌سازی توسط پیمانکار/مسئول غرفه‌سازی این شرکت، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل کار غرفه می‌باشد، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت.

مهر و امضاء

تاریخ

"جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایبی"

*در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مبالغ خسارت براساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

مبلغ خسارت (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۱.۵۰۰.۰۰۰	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداکثر ۹۰ سانتیمتر به ازاء هر متر طول دیواره غیر مجاز.	۱۰۲
۳.۵۰۰.۰۰۰	غیرقابل رژیست بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس-V.I.P و ...) به ازاء هر دریچه.	۲۰۱
۷۰۰.۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیرمجاز در کف یا دیواره‌های غرف به ازاء هر مترمربع (مترائ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۳۰۱
۳.۵۰۰.۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیرمجاز به ازاء هر دستگاه.	۴۰۱
۱.۲۰۰.۰۰۰	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازاء هر مترمربع (مترائ کل طبقه دوم محاسبه خواهد شد).	۵۰۱
۱.۲۰۰.۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول.	۶۰۱
۱.۲۰۰.۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانال‌های تهویه و تأسیسات (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول.	۶۰۲
۲.۵۰۰.۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل؛ کف غرفه ، دیواره‌های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول.	۶۰۳
۱.۲۰۰.۰۰۰	عدم زیباسازی دیواره‌های جانبی مشرف به غرف هم جوارو یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل؛ عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ آمیزی متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد).	۷۰۱
۵۰۰.۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجراشده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر مترمربع (مترائ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۸۰۱
۵۰۰.۰۰۰	انجام ساخت‌وساز غرف بدون اخذ مجوز وطنی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر مترمربع (مترائ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۹۰۱
۳.۰۰۰.۰۰۰	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول.	۹۰۲
۶.۰۰۰.۰۰۰	مبادرت به ساخت‌وساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایبی) .	۹۰۳

تبصره ۱: در شرایطی که هریک از موارد تخلف از مقررات طراحی و غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد، علاوه بر الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع‌آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین ناظر و پیمانکار ساخت و با کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ‌گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، علاوه بر هزینه‌های خسارت قیدشده در جداول مربوطه، پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزارکننده ناشی از مورد تخلف بر عهده پیمانکار غرفه‌سازی می باشد.



"جدول خسارت تخلف از مقررات برق و تأسیسات الکتریکی"

*در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مبالغ خسارت براساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپ‌های رشته ای (۱۰۰) وات به ازاء هر عدد	۵۰۰.۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پروژکتور پرمصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۵.۰۰۰.۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت به کار گیری لامپ و چراغ‌های با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۵۰۰.۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ‌های با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۳.۰۰۰.۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به ازای هر ضلع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هرگونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۲.۰۰۰.۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تأسیسات الکتریکی	۲.۵۰۰.۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیراصولی از کف خواب‌های برق و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به ازای هر مورد	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به ازای هر مورد	۳.۵۰۰.۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیراصولی به ازای هر غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری...) به ازای هر انشعاب غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۷	جریمه استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۸	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۹	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۲.۵۰۰.۰۰۰
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد
۲۱	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد
۲۲	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد

تذکر:

*موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده، برحسب مورد تعیین خسارات از سوی بخش تأسیسات الکتریکی محاسبه و دریافت می‌گردد.

*در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق، علاوه بر هزینه‌های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزارکننده ناشی از مورد تخلف بر عهده پیمانکار غرفه سازی می‌باشد.



"جدول خسارات تخلف از مقررات ساختمان"

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هر گونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲.۰۰۰.۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن ، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴.۰۰۰.۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، در پوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالن های نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۷	نصب هر گونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲.۵۰۰.۰۰۰
۸	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان به ازای هر عدد	۳.۰۰۰.۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳.۵۰۰.۰۰۰
۱۰	چسباندن هر گونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستون ها به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، در پوش های موجود در سالن ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالن های نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حدافل آسیب ۴۰۰۰.۰۰۰
۱۶	مشاهده هر گونه تردد بر روی بام سالن ها بدون اخذ مجوز	۳.۰۰۰.۰۰۰

**تذکر:

متر از تا یک متر /تن منظور می گردد.

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده، برحسب مورد و براساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.



"جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی"

نام سالن	گرفه های میانی سالن (متر)	گرفه های کنار دیوار سالن (متر)
۲-۱-۷-۶-۱۵-۱۴-۱۳-۱۲-۱۱-۱۰-۹-۸-۲۷-۳۸A-۲۷-۲۰-۲۱-۲۲-۳۵-۳۸	۴/۵۰	۴/۵۰
۳۸B	۴/۵۰	۴/۵۰ به غیر از دیواره های شمالی و جنوبی سالن که حداکثر ارتفاع ۳/۵۰ می باشد
۵	۴/۵۰	۳/۰۰
۴۱-۴۰		به غیر از کنار دیواره های شرقی و غربی سالن های ۴۰ و ۴۱ که به دلیل وجود کانال های هواساز ارتفاع ۳/۵۰ متری می باشد
۴۴/۴۴-۱/۲	۳/۵۰	۴/۰۰ به غیر از قسمت زیرین بالکن های شمالی سالن مربوطه در هر دو طبقه که حداکثر ارتفاع ۲/۱۰ می باشد
۱۹	۳/۰۰	۳/۵۰
۳۱A-۳۱B-۱۸	۳/۰۰	۳/۰۰
سری ۲۵	۳/۰۰	۳/۵۰
سری ۲۶	۳/۰۰	۲/۵۰

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف‌سازی در نظر گرفته شده است.



دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ارزی و ریالی

۱. نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحدهای تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
۲. نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد، مشمول پرداخت هزینه ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.
۳. نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیأت دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
۴. نمایش نمونه کالای خارجی به منظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، به صورت محدود و در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
۵. نمایش ماشین آلات خارجی مستعمل صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط عدم تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
۶. معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (به صورت پوستر، بروشور و کالا و ...) مشمول پرداخت به صورت ریالی می باشد.
۷. مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها و همچنین دفاتر نهادهای بین المللی از جمله یونسکو - یونیسف - فائو و غیره صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
۸. مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
۹. مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
۱۰. مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) مشمول پرداخت هزینه ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.
۱۱. معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
۱۲. نمایش محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.



۱۳. تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی ، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۱۴. نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.

۱۵. تبلیغ واردات کالا به هرنحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.

۱۶. تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکت های خارجی مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.

۱۷. شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که به منظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و درمترایژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل مترایژ (۹ متر مربع) عرضه نمایند. در غیر این صورت کل فضای غرفه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۱۸. تخصیص هرگونه فضا جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی محاسبه و عیناً دریافت خواهد شد.

۱۹. پس از افتتاح نمایشگاه، کمیته ارزی و ریالی به همراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی به امضاء مجری رسیده است و مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.



فرم ۶- دستورالعمل محاسبه و تعهد پرداخت هزینه های ارزی- ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
"ارائه این فرم به انضمام چک مربوطه به برگزار کننده در زمان ثبت نام نهایی الزامی است."

اینجانب.....مدیرعامل/ نماینده تام الاختیار شرکت.....
شرکت کننده بخش داخلی " بیست و سومین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی " که از تاریخ ۳ الی ۶ آبان ماه برگزار خواهد شد، با مطالعه و آگاهی کامل از دستورات ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ارزی- ریالی دفترچه اطلاعات فقط خدمات و کالاهای تولید شده در داخل کشور را در غرفه ارائه و مواد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

۱. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا، محصولات، خدمات و ماشین آلات خارجی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...).
۲. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا و قطعات با مارک خارجی به صورت منفصل از ماشین آلات و دستگاههای داخلی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...).

۳. عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت ها و کشورهای خارجی به هرنحو (در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر، کارت ویزیت و ...).
۴. عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت ها یا کشورهای خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و یا با نام و آرم تجاری شرکت خارجی .

۵. عدم اعلام ساخت و تولید با مارک های خارجی .
۶. عدم تبلیغ به نفع شرکت ها و کشورهای خارجی به هرنحو (استفاده از پوستر، بروشور، بنر، کارت ویزیت، لوگو و نام شرکت ها و کشورهای خارجی- حتی در قالب ذکر نام کشورهای خارجی- یا حتی ذکر کلمه خارجی به تنهایی روی کالا- و از این قبیل).
۷. عدم ارائه هرگونه بروشور که جهت بررسی ارزی-ریالی به ستاد برگزاری ارسال نگردیده و در بردارنده هرگونه تبلیغ موضوع ۶ بند فوق این تعهد نامه باشد.

ضمناً متعهد می گردد، در صورتی که غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاه ها با مغایرت ارزی شناخته شود، کلیه هزینه های متراژ ارزی بنا بر تشخیص کارشناسان کمیته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه ها که از سوی برگزار کننده اعلام خواهد گردید، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

چک شرکت به شماره نزد بانک شعبه..... به تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۳ به مبلغ
ریال در وجه انجمن صنایع لوازم خانگی ایران بابت عدم مغایرت ارزی- ریالی درغرفه (تخطی از مفاد "دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه ها درخصوص نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ریالی - ارزی " و مفاد تعهد نامه) در اختیار ستاد برگزاری قرار می گیرد و در صورت عدم پرداخت چک مغایرت قبل از پایان برگزاری نمایشگاه، ستاد برگزاری رأساً نسبت به وصول چک مذکور اقدام و این شرکت حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی- ریالی براساس متراژ غرفه (هر متر مربع مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری اخذ می گردد.
*در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی- ریالی درغرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاه ها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با ارائه معرفی نامه کتبی و اصل رسید چک عیناً عودت می گردد.

مهر و امضاء:

تاریخ:



فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی

بسمه تعالی

((تعهدنامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا.

سلام علیکم؛

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد.

۱. پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.

۲. پوشش خانم‌ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می‌بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات اسلامی باشد.

۳. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش‌های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.

۴. استفاده از فیلم‌ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۵. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.

۶. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می‌بایست مطابق با آیین‌نامه شرکت سهامی نمایشگاه‌ها باشد و با کارت شناسایی مورد تأیید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۷. انجام تبلیغات اعم از پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل‌های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۸. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۹. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می‌باشد؛ لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۱۰. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به عهده مشارکت‌کننده می‌باشد.

۱۱. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۲. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۳. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می‌بایست از قرار دادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.



۱۴. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتما یک نفر از افراد غرفه جهت محافظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۵. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
۱۶. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رژیته هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۷. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ‌ها و ابزار آتش‌افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۱۸. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیرمجاز به دلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری گردد و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تأیید مجری و مدیریت‌های ذیربط انجام گیرد.
۱۹. در ایام ساخت و ساز؛ بازدید و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.
۲۰. خروج هر گونه کالا به غیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
۲۱. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد، حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت‌کننده می باشد؛ لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.
۲۲. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری نمایید.
۲۳. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود، پرهیز نماید؛ در غیر اینصورت حراست مجموعه، مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفایی ملی در بازارهای جهانی را به دنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام‌الاختیار شرکت :

سمت :

شماره سالن :

شماره غرفه:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم؛ در غیر این صورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه ها اقدام خواهد گردید.

مهر و امضاء :



نکات مهم

"مطالعه دقیق و توجه به زمان ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه ضروری است."

- ۱- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.
- ۲- از ادامه فعالیت غرفه‌هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده‌اند و از انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت‌کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.
- ۳- مشارکت‌کننده مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه، می باشد.
- ۴- جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی و بروز خسارت جانی و مالی، شرکت‌کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه لازم الاجرای برق مندرج در دفترچه اطلاعات می باشد.
- ۵- شرکت‌کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشد. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت‌کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی براساس تعرفه مصوب جهت شرکت‌کنندگان خارجی می باشد و برگزارکننده از پذیرش شرکت متخلف در بخش داخلی نمایشگاه های آتی خودداری خواهد نمود.
- ۶- رعایت اصول ایمنی و آتش نشانی در سالن ها الزامی است و ورود سیلندهای حاوی گازها، مواد اشتغال زا، مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک، شعله‌عربان، پخت و پز، هیترهای برقی، بخاری نفتی و گازی، دستگاه های جوشکاری و برشکاری به سالن های نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالاهای اشتغال زا و شیمیایی صرفا از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد.
- ۷- شرکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزارکننده می باشند.
- ۸- حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن در غرفه و درخاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت .
- ۹- جای ستون ها در نقشه سالن ها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالن ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها به صورت قطعی امکان پذیر می باشد.
- ۱۰- ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بارو...) از سوی مشارکت‌کنندگان به داخل سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت ذیربط شرکت سهامی نمایشگاه ها)
- ۱۱- در ایام آماده سازی سالن‌ها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا، ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسایل نقلیه در محوطه نمایشگاه‌ها اکیداً ممنوع می‌باشد و حمل و وسائل می‌بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه از بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیراین صورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می‌گردد.
- ۱۲- آن دسته از شرکت‌کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، به منظور ارتقاء ضریب ایمنی و پیشگیری از هرگونه حوادث احتمالی و یا ایجاد خسارت به افراد، سالن‌ها و غرف؛ ورود جرثقیل‌های متفرقه جهت تخلیه، چیدمان، جابه‌جایی و بارگیری کالاهای نمایشی مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه به داخل سالن‌ها ممنوع می‌باشد، و باید به پیمانکار مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نمایند.



- ۱۳- در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش ساخته، تأسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت‌کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه درغرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزارکننده و مستلزم به پرداخت هزینه آن می باشد.
- ۱۴- شرکت‌کنندگان **مستقر در فضای باز** جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از **داربست نمی باشند** و لازم است در صورت نیاز درخصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی به عمل آورند.
- ۱۵- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق، سالن‌ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره‌ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ گونه مسئولیتی درقبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهند داشت. علاوه براین در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیواره‌های غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده غرفه دار متخلف می باشد.
- ۱۶- **حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه‌ها، در فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت‌کننده باید بر طبق تعرفه‌های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، هزینه‌های مربوط را به شرکت سهامی نمایشگاه‌ها پرداخت نماید.**
- ۱۷- شرکت‌کنندگان **مستقر در فضای باز صرفاً مجاز به درج نام ولوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ به منظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره‌های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی باز سایت نمایشگاه بین‌المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها خواهد بود.**
- ۱۸- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت‌کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می‌باشد. شرکت‌کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به پیمانکار تبلیغات مستقر در واحد سمعی و بصری شرکت سهامی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نمایند.
- ۱۹- **توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقدام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه ممنوع می‌باشد. و در صورت نیاز شرکت‌کنندگان هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را با روابط عمومی و امور بین‌الملل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها به عمل آورند.**
- ۲۰- شرکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلمبرداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتباً جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمنداست جهت پیش‌گیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمائید.
- ۲۱- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت نمایشگاه فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- ۲۲- شرکت‌کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتغال‌زا در غرفه خودداری نمایند.
- ۲۳- کلیه ماشین‌آلات نمایشی باید **مجهز به ابزار بی‌خطر و علامت‌های "روشن بودن" باشد** و فقط موقع قطع بودن جریان برق می‌توان آن‌ها را برداشت.
- ۲۴- ماشین‌آلاتی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن و دور از دسترس بازدیدکنندگان قرار داده شوند. به همین منظور استفاده از وسائل ایمنی توصیه می‌شود.
- ۲۵- دستگاه‌ها و ماشین‌آلات فقط باید در داخل غرفه‌ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار گرفته‌شود. کلیه ماشین‌آلات موتوری و برقی باید براساس ضوابط ایمنی ضدآتش‌سوزی توسط شرکت‌کنندگان مجهز گردند.
- ۲۶- با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه‌های مستقر در فضای باز در طول شبانه‌روز به عهده مشارکت‌کننده می‌باشد. بنابراین قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه، نگهبان شب غرفه‌ها، به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمائید.
- ۲۷- شرکت‌کنندگان مجاز به تعطیل کردن غرفه خود در طول بازدید نمی‌باشد.



- ۲۸- محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود مشارکت‌کنندگان است.
- ۲۹- بنابر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی مندرج در دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری به رنگ متناسب با محیط اداری می باشند و لازم است پوشش همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ متناسب با محیط اداری و به صورت یکسان باشد.
- ۳۰- از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۳۱- آقایان مستقر در غرفه نیز ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند.
- ۳۲- نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکنندگان با مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می باشد.
- ۳۳- شرکت‌کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می‌باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکت‌ها انجام گردد، ممنوع است.
- ۳۴- با توجه به عدم فروش مستقیم محصولات و کالاها، برگزاری هرگونه مراسم قرعه‌کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع می‌باشد. خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید، در غیراین صورت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی و برگزارکننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.
- ۳۵- شرکت‌کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستوران‌های مستقر در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند و از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه ممانعت به عمل خواهد آمد .
- ۳۶- با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی در خصوص دسترسی مستقیم (Wireless) به شبکه اینترنت، به پیمانکار مربوطه شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی مراجعه نمائید.
- ۳۷- به دلیل بروز مشکلات در بهره برداری از سرویس wifi در سالن‌های نمایشگاهی و به منظور جلوگیری از ایجاد هرگونه مشکل در ارائه سرویس دهی از سوی پیمانکار ذیربط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها؛ استفاده از مودم‌های wimax و مودم‌های 3G و 4G ، به اشتراک‌گذاری پهنای باند 3G و 4G به وسیله تلفن‌های همراه با عنوان (wifi Hotspot) و ایجاد شبکه wifi اختصاصی به وسیله غرفه‌داران جهت ارائه محتوای اختصاصی از قبیل ارائه نرم افزار، کاتالوگ و غیره ممنوع می‌باشد و در صورت تخلف از سوی مشارکت‌کننده؛ تجهیزات مذکور توسط پیمانکار شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و با هماهنگی و نظارت مدیریت برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی جمع‌آوری و جریمه خواهد شد.
- ۳۸- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق، مواد فرساینده، سمی، بنزین، مواد منفجره و رادیو اکتیو در سالن‌ها ممنوع می باشد.
- ۳۹- با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالن‌ها، کشیدن سیگار در فضای اجاره شده و همچنین قسمت‌هایی که تابلوی "کشیدن سیگار ممنوع" دارد، مجاز نیست.